

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・地震などに備えてはいるが、万全とはいえない。 災害時の利用者様の行動がよめない。	慌てずに優先順位を考えすべての職員が対応できる	①自主訓練を年間10回は行い、あらゆる想定を考える。 ②職員・利用者が疑問に思った内容を解決し安心出来るようにする。 ③備蓄の充実・協力要請の確保。 ④消防職員により講義をしてもらう。	12ヶ月
2	4	毎年同じような会議になりマンネリ化となることを避けなければならない。	活気のある会議にする。	①多くの意見を参考と出来るように議題を見直す。 ②記録、報告を充実させ活用する。 ③他の運営促進会議に参加し勉強する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。