

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在作成しているわかりやすい報告書を活用し、家族も含めた運営推進会議のメンバーに送付するなどして、事業所の取り組みを伝える事を期待したい。	運営推進会議の議事録を関係者へ毎回配布する	現在は新型コロナ感染拡大の影響があり、施設での開催はしていない。グループホームでの取り組み等を地域の方に知って頂くためにも、毎回配布する。方法としては、訪問するのが望ましい。不在の時はポスティングを行う。	12か月
2		ケアプランと日々の記録を連動できるような工夫とケアプランの見直しを期待したい。	ケアプランに基づいた支援が出来るようにする。職員が日々入居者と接することで、必要なプランが見えてくるので、連携していく。	職員が利用者のケアプランを把握する。モニタリングやケアプラン作成時に携わることで日々のケアを見直す。自然に記録するときや支援方法もケアプランに基づいた物になる。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。