

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 (18) | 外出支援について、お客様が買い物や散歩の希望がある方についてはケアプランに反映させ支援できているが、希望のないお客様については日常的な外出支援を行う事ができていない。 | ケアプランに外出支援がないお客様にも日常的な外出支援を行っていく。 | ご本人、ご家族からご希望がある場合はケアプランに盛り込み支援していく。希望のないお客様にいては、行き先を決めた外出にこだわらず生活の中で必要な買い物、散歩、ゴミ出し、家庭菜園など外に出る機会を設けていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。