

目標達成計画

作成日 : 平成 25 年 9 月 25 日

評価結果

市町提出日 : 平成 25 年 9 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議は事業所活動状況や利用者の状況について意見交換の場である。そこに家族が参加することによって双方向的な会議となる。今後家族が参加できるよう日程調整を期待したい。	運営推進会議に家族に参加して頂き有意義な会議を開催する。	家族に運営推進会議に参加して頂けるよう日程を調整して働きかける。調整がとれない時は事前に意見を傾取し会議の場で発表し会議の結果を家族にフィードバックする。	6 か月
2	35	利用者の加齢に伴って、今後歩行動作に変化が出てくることを予測し、夜間を想定した移動訓練は必要である。繰り返す事によって慌てず、確実な避難誘導ができることを期待したい。	夜間を想定した移動訓練を実施し、利用者が、安全に避難出来る方法を全職員に身に付ける。	夜間を想定した移動訓練を計画し実施する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。