

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームごえくの里

作成日 : 平成 22 年 11 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害時・緊急時のマニュアルは整備・徹底され 又消防訓練は実地したが、消防との訓練は行 われていない	消防署と共に避難訓練・消防訓練を実施す る。	①併設の小規模多機能事業所と連携をとり、 消防署の指導の下消防・避難訓練を行い、結 果でマニュアルを検討する。	4ヶ月
2	4	自己評価や外部評価、サービス内容につい て、運営推進会議時に報告しない月がある。	運営推進会議に自己評価や外部評価の内 容を報告行う	①2ヶ月に1回の運営推進会議にサービスの 内容や評価を行い、参加者の意見を取り入れ てサービスの質の向上や内容の理解に努める	4ヶ月
3	10	職員は家族の面会時に声かけをしながら、意 見交換や要望など聞いているが、意見が少な い	家族が気軽に意見を出せる雰囲気づくりを 工夫する	①言いにくいことへの対応として玄関に意見箱 の設置と、一人では言いにくいこともあるため、 家族会のような集まりをつくり、気軽に意見交 換や要望が出せるように工夫する	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。