

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出を自粛しているため、日々の生活が単調になりがちのため、気分転換が図れない。	利用者の希望に合った、行事の企画を実施することで、気分転換が図れ、生活に楽しみが持てる。	日々利用者の声に耳を傾け、やりたいことや食べたい物など聞き取り、毎月のスタッフミーティングで話し合い、企画、実施する。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。