

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域防災訓練に参加できていない。	H26年度、地域防災訓練に参加する。定期的に毎年参加していく。	設楽町役場・地区区長と連携を図り、情報提供頂く。(8月25日役場とコンタクト、10月中旬区長とコンタクト、11月16日(日)地域防災訓練予定。	3ヶ月
2	10	一部の家族から入居者様の日常生活の様子(健康面、食事、日常生活の様子等、連絡がほしいとの意見があった。殆どの入居者様家族には、情報提供(発信)しているが、職員によっては情報提供できていないケースが見られる。	家族からのクレームが無いようにする。	1. 家族訪問時のチェックリストを作成し、2. 家族が施設へ訪問時、電話があった時、入居者様の日常生活の様子を伝える様、職員会議にて教育する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。