

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホーム独自の避難訓練による協力体制が不十分。	より確実な対応が出来るよう協力体制の強化。	地域住民の参加や法人内の事業所等からの協力機関の確保。	6ヶ月
2	35	様々な災害時において、マンパワーの算出や道路が横断された場合の避難先がない。	様々な災害時に対応できるよう具体的なマニュアル作成を行う。また、避難先の確保に努める。	マニュアル作成後、全職員と話し合い、訓練時に即座の対応ができるよう努める。避難先の通路確保については、運営関係と話し合い、近隣の事業所もあるため明確な通路の確保に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。