

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	現在、定期的に消防・災害訓練を実施しているが、災害時における地域との協力体制が築けていない	地域との協力体制を築く 災害時に備えて保存食・防災用品の準備を行う	運営推進会議で災害時の対策について自治会長・住民の方との話し合いの機会を設け協力をお願いする。又、事業所内での防災・避難訓練等の回数を増やし全職員が避難経路・誘導手順を熟知徹底すると共に日頃から利用者様の身体能力を把握しておく	6ヶ月
2	2	新興住宅地の為、近隣との交流が十分とはいえない	利用者様が地域と自然な形で交流し、充実した日々繋げるようにしていきたい	保育所との交流として園児たちがお誕生日会等の行事に慰問に来て頂けるようお願いし、又、こちらからは運動会等保育園の行事に参加させて頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。