

(別表第1の4)

事業所名グループホーム ステラ

目標達成計画

作成日：平成 29 年 2 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	9	利用様の思いや意向把握の記録や共有が不十分であるかもしれない。	利用者様の思いや意向をしっかり記録・共有し、介護計画さらには実際の支援につなげたい。	①気づきシート(介護記録)の様式の変更 「訴えや行動、スタッフがかけた言葉や行為、利用者様の反応、感じたこと」の欄を設ける。 ②センター方式のうちいくつかのシートを利用し思いや意向の把握に努める。(随時本人・家族様への聞き取り等を行う)	3 か月	1月より様式変更
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。