

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	日常生活、活動内容を家族に発信不足	家族様に日常生活や活動内容の様子を理解して頂く	日常生活、活動内容の様子を、個別に写真を添えて手紙を出す	12ヶ月
2	19	季節を感じる事が難しい	四季を感じられる様に工夫する	散歩に出掛け、季節に合った草花を摘み取りテーブルに飾り、季節を感じる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。