

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍により外出レクが二年前よりできておらず、現在外出は医療的に必要な通院のみとなり、施設内で可能なレクの実施で代替している。	一年を通して全入居者に対し、最低一回外出できるよう企画する。	感染対策に配慮した上で、少人数で短時間の外出をできるようにし、順次対応していく。	12ヶ月
2	3	運営推進会議について、現在書面会議にて代用しているが意見を聴衆する方法が不便であり、意見を聴衆しにくいのが課題である。	書面を改良し、意見を聞き取りやすい方法を目指す。	書面を施設内で検討し、徴収しやすいような書面にし、以後書式を変更するようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。