

目標達成計画

作成日：平成 30年 12月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	ご家族様に施設の現状を知って頂いたり、悩みを相談し合えような家族会が行われていなかった。	定期的に家族会を行い、ご家族様の不安点や悩みなどをお聞きし、同じ悩みを相談し合えるような会とし、今後、当施設とご家族様との関係を今よりも一層より良くする。	日程を決めご家族様に家族会開催のお便りを出します。会を行う際、どのようなことを行うかレジュメを作り配布し、行った内容を議事録をまとめ記録として残していく。	12ヶ月
2	12	ターミナルケアについて職員に周知してもらい、いざという時に対応できるようにしたい。	研修等に参加し、ターミナルケアを理解し、全職員がより良いターミナルケアを行えるようにしていく。	まずはターミナル研修を行い、一人一人に周知して記録していく。	6ヶ月
3	13	備蓄品の確保や消防隊員指導の訓練ができていなかった。	災害時に適切な対応を行えるようなり、備蓄品が揃っている状態にしたい。	消防署に連絡し、消防隊員に来てもらい訓練を実施する。備蓄品も定期的に期限を確認し、揃えていく。	1ヶ月
4	2	行事に関して地域の方の参加が乏しい。	当施設での行事に地域の方が積極的に参加してもらえるようにしたい。	地域の方に、当施設での行事のおたよりを配布し参加して頂けるように声かけを行っていく。当月(12月)終わりに餅つきがある為、まずは餅つきから行って行こうと思っています。	1ヶ月
5	19	フロアに季節感のある装飾品が少なかった。	季節の装飾を増やしていき、利用者様が季節感をいつでも感じられるような状態にしたい。	日ごろから、利用者様と一緒にレクリエーションで装飾品を作ったりして飾りつけを行っていく。	1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。