

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の状態の変化(重度化)や、感染予防対策のため、一人ひとりの希望にそった外出の機会が少ない。	状況を見極めつつ、家族や地域の人々と協力しながら、一人ひとりの希望にそった外出支援がこれまで以上に出来るようになる。	状況を見極めつつ、感染予防対策等を講じながら利用者の希望にそった外出の機会を増やしていく。また、外出に代わる支援(敷地内での散歩や茶話会、洗濯物干しや菜園や花の手入れなど)をこれまで以上に積極的に行う。	1 2ヶ月
2	2.3.4	感染症の感染予防対策のため、地域や家族との交流が積極的に出来ていない。また、地域との連携や協力体制を更に構築していきたい。	少しずつ家族や地域との交流を深め、一層の連携や協力体制を構築していく。	感染症の流行状況を見極めつつ、感染予防対策を講じながら運営推進会議を定期的で開催し、地域包括支援センターや南保健センターの職員、地域の連合自治会長などと連携を取り合い、幅広い協力体制を築いていく。	1 2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。