

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 4 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	看取り後の振り返りや分かち合い、職員一同共有し、話し合いを多くする事	終末期に向けて、問題点本人の意向に沿って寄り添う事ができる様、職員から色々な意見を出してもらう。	御家族様、御利用者様、職員、主治医と常に情報、相談をできる様な態勢をより一層持ちたい	12ヶ月
2	35 (13)	災害対策 御利用者様が避難できる方法を全職員が身に付ける事が出来ていない	実際の災害時に重度化の御利用者様の避難方法を徹底する	地域の避難場所に御利用者様を具体的にどんな方法で避難させることができるか、協力体制を築く事	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。