

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	利用者の家族等に、運営推進会が家族や地域、行政との情報交換やサービスの向上につながる機会であることが伝えられていない。理解が深まっていない。	利用者の家族や参加者(委員)が運営推進会議の開催意義や必要性の理解が深まり、運営への興味や意欲が高まっている	ホーム便りに運営推進会議の様子や議事内容を加え、知らせる様にする	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。