

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	トイレがオープンの為、廊下や玄関から見えやすい。	プライバシーを保護する。	トイレ入り口に簾や暖簾等の検討をする。入居者が互いに入りしやすく危険にならない工夫をする。	12 ヶ月
2	2	敷地内畑を町内会に開放し入居者様と一緒に活用する。	合同収穫祭を行う。	H24年3月22日(木)第6回地域運営推進会議にて町内会会長他出席者に打診し4月の町内会総会にて相談をすることとなる。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。