

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	46	ほぼ全ての利用者様が、職員が支援することで生き生きとした表情や姿が見られる点について、全ての利用者様では無い為、またさらにご支援ができる様にしなければならないと考える。顧客満足度のさらなる上昇を目指す。	顧客満足度90%以上と「大変満足している」の獲得を目指します。	利用者様の思いの聞き取りを、ご家族様にも随時共有させていただきます。その上で、随時カンファレンスを行い、ホームだけではなく、ご家族・地域・他職種と共に、利用者様を支援し、全体の満足度の底上げを行います。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。