

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームていだの家うちま

作成日 : 令和 6 年 1 月 30 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者や家族代表の参加がない。	利用者や利用者家族に参加していただく。	利用者と利用者家族にも会議の日程をお知らせし参加してもらう。	2 か月
2	6	身体拘束の実施内容の変更に際して再度新たな一連の手続きを行っていない。	身体拘束の実施内容の変更があったことを家族に説明して確認をとる。	身体拘束の実施内容の変更に際して、拘束の態様、時間、利用者の心身の状況、緊急やむを得ない理由等を記録し、家族に説明し確認をとる。	2 か月
3	47	マニュアルを見直し『服薬支援手順フローチャート』を作成し周知を図っているが、誤薬が起こっている。	薬の事故を起こさない。	マニュアルに誤薬発生後の対応を追記する等見直しを行い、全職員で再度確認し周知を徹底する。	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。