

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者のケアプランが、あまり実践できていない。	職員がケアプランの意味を理解し、ケアプランを具体的にすることで全職員がケアプランを実践できるように取り組む。	ケアプランを出来るだけわかりやすくし、全職員が共有できるようにし、実践していく。	12ヶ月
2	13	外部研修の参加があまり出来ていない。	多くの職員に外部研修に参加してもらい、他の職員に伝達講習することで職員の質の向上につなげる。	外部研修への積極的な参加の呼びかけをし、出来るだけ多くの職員に参加できるようにする。	12ヶ月
3	31	医療機関との連携が不十分である。	医療機関との連携を強化する。	各入居者のかかりつけ医や看護師に入居者の状態を報告・相談することで連携を強化する。緊急時(昼夜問わず)にも対応してもらえるような関係を作っていく。	12ヶ月
4	3	地域の方々に認知症や認知症の方に対する理解が不十分のところがある。	地域の方々に認知症や認知症の方に対する理解を深める。	地域の行事に積極的に参加したり、出来るだけ多くの地域の方々をホームに招くようにしていく。	12ヶ月
5	14	他の施設との連携が不十分である。	他の施設との連携を強化する。	施設連絡会等に積極的に参加する。施設との交流会があれば積極的に参加する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。