

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	家族を巻き込んだ運営推進会議を開催し、今年度は家族が参加出来るようにしたい。	運営推進会議へのご家族の参加。	直接の会議への参加が難しい場合でも書面での説明と意見を求めるようにする。	3ヶ月
2	6(5)	玄関の鍵に頼らない意識を持ち続け、玄関解錠に向けて検討し身体拘束のないケアの実践が出来る事を期待したい。	玄関の開錠。	外部からの防犯対策を考えつつも、開錠する時間帯を検討していく。	6ヶ月
3	35(13)	水害、台風等の災害時には地域ネットワークを含めた対策作り、総合支援が出来るよう期待したい。	水害や台風等の災害に備ネットワークづくり	水害や台風時に備えた避難訓練の実施。他施設の協力を求めた訓練の実施。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。