

目標達成計画

作成日: 令和 6年 11月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10 (6)	・面会に関して、4日前までの予約制、面会時間 10 分などの制限がある。	・家族様の都合で自由に面会が出来るよう 予約制や時間などの制限を段階的に緩和す る。	・令和7年度内で面会に関する制限を全て撤廃 する。	12ヶ月
2	49 (18)	・外出機会を増やすよう意識しているが、実際は 2～3ヶ月に1回(散歩を除く)の外出となってい る。	・毎月1～2回の外出(散歩を除く)が定着でき るよう取り組む。	・令和7年度の事業目標に取り入れる。また、事 前に外出予定を立てておくことで外出機会を確 保する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。