

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	56	入居者と職員がゆっくり過ごす時間が持てていない。	季節ごとの作業・行事を通し入居者とスタッフが一緒に活動する時間を作る。	みそづくり、漬物づくりなど昔、家でしていたことを活動の中に取り入れ一緒に作業をしながら話す機会を持つ	12ヶ月
2	59	入居者が戸外へ出かける機会が持てていない。	畑作業や散歩など外気に触れる時間を作る。	畑作業や散歩などできることを日課に入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。