

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	現在毎月の職員会議、3ヶ月度のケアカンファレンスを行っている。会議で職員から出た意見、提案はその度、管理者から代表者、事務長、グループホーム担当支援相談員へ伝えている。しかし、直接職員の意見を聞く機会はあまりないのが現状である。今後は会議にて職員の意見を直接聞いてもらいたい。	代表者に運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を更に設ける。	3ヶ月度(2月、5月、8月、11月)のケアカンファレンスには、グループホーム担当の支援相談員の参加、年2回(1月、6月)に事務長又は代表者の職員会議参加を検討し、承諾してもらい取り組む事となった。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。