

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCP作成・年2回避難訓練実施している。地域住民にも協力の声かけしている。しかし、具体的な避難場所・避難経路・スタッフの理解も不十分である。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難時の対応(避難場所・避難経路)。 ・防災専門の方を招いて、研修会実施。運営推進会議・地域にも声かけ実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災士の方に、研修会依頼。 ・R6年1月に開催する運営推進会議にて報告。情報収集をする。 ・研修会開催の未定、情報収集を行い早期に開催。※改めて、BCP作成行う。 6月・12月の避難訓練で実効性のある訓練実施。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。