

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム小笠2号館

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	10	運営推進会議の内容が全家族に届いていない	議事録を家族に届ける事が出来る	会議議事録を家族におたよりと一緒に送る	6ヶ月
3	26	介護計画書作成時に担当者以外は記録への反映が薄い	介護計画書はユニット職員の記録が反映できる	・介護計画書作成時に、ユニット職員がモニタリング、アセスメントについて話し合う時間を設ける ・発見シートにはユニット職員全員記入する様にする	3ヶ月
1	49	個別外出が少ない	個別外出を増やす事が出来る	・居室担当が計画の立案をする(年1回) ・日中のスケジュール調整を行い外出が実行出来る様にする	12カ月
4					カ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。