

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	○災害対策 火災や地震などの災害時を想定した、命を守る訓練を身に着ける。	全職員が火災通報装置や初期消火、避難誘導が落ち着いて出来るようになる。	出火場所による避難経路の確認と、月1回を目標に、ご利用者様と一緒に防災訓練を行う。	3ヶ月
2	2	○事業所と地域とのつきあい 地域住民の方々との交流が少ない。	心のもった挨拶を行い、地域住民の一員として社会生活を営むことが出来るようになる。	町内会の行事やボランティアへの参加、ゴミ拾いなどの活動に積極的に参加し活動する。	6ヶ月
3	13	○職員を育てる取り組み ご利用者様への関わりと介護の質を向上させる。	急変時や事故発生時の対応ができ、ご利用者様に安心して生活して頂くことが出来るようになる。	内部研修、外部研修へ参加し、介護の知識と技術を学び、委員会活動を充実させる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。