

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族会の開催	家族間の交流、情報交換や相談の場を作り、認知症に対する理解を深める機会をつくる。	案内状を各家庭に送付し、季節ごとの行事にも参加していただけるようお願いする。また、他の部署の職員にも参加してもらう。	12カ月
2	35	災害時の地域住民の協力を実践可能なものとする。	地域の災害訓練に参加させていただき、これまで以上に地域との交流を深め、災害時等に協力を得られるようにする。	気軽に施設見学や慰問見学などができるよう地域の方にも案内し、自由に出入りできる環境をつくり、馴染みの関係を築いていく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)