

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム じゃんがら

目標達成計画

作成日: 令和 2年 12月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20 | 入居時に提供された、他事業所からの情報や、面会時のご家族や親族からの情報をケアに活かしきれていない | 若い頃や、自宅で生活されていた時の、他者との関係や趣味嗜好をケアに活かす事が出来ず | ・聞き取った情報は、職員間で申し送りを行う。 ・個人記録に記入する事でいつでも確認する事が出来るようにする。 ・ケアプランに反映できるように努める。 | 24ヶ月 |
| 2 | 36 | 入居者の個人情報の取り扱いについて、やや不十分な時がある | 職員一人、一人が個人情報の管理を徹底する事が出来ます | ・個人情報を記載したメモなどはシュレッダーにかけ、処分する。 ・個人情報についての勉強会を定期的を開催する。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。