

目標達成計画

作成日: 令和6年 1月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の人となりや聞き取った事柄についてデータとして蓄積しにくく、将来までの共有が図りづらい。	新人が見てもわかるような入居者情報の共有方法を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者の個人情報シートを作成する。 得られた情報をシートに書き込み、定期的に情報を整理してアップデートしていく。 	12ヶ月
2	45	入浴は1日3名、一人当たり週2回程度実施しているが、清潔を保つために入浴回数を増やすことや清拭等を定期的実施できないか。	特に汗をかく夏の時期において、現在よりも清潔を保てるための取り組みを進める。	<ul style="list-style-type: none"> 濡れタオルをお渡しして気になる部位を拭いてもらう。 入浴日ではない日にシャワーで足を流して清潔を保持する。 	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月