

目標達成計画

作成日：平成 24年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 現在のフェースシート・アセスメントシートは、利用者の生い立ちや生活歴・性格や生き方など、誰でも見て分かる形式になっていないので、利用者個々の思いや様々な情報が見えていない。 | どの職員が見ても利用者個々の生い立ちや生活歴・なじみの物や性格・生き方等、把握が出来るようにしておく。 | ・フェースシートの見直しを全職員で行う。 ・利用者個々の情報収集を行う。 ・勉強会を行う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 10 | ご家族・利用者の意見・要望を出せる機会は、推進会議や訪問時などに、その都度設けられているが、ご家族の真の思いや要望などを表せる機会が少なく、それについての情報があまりない。 | 桜の園で生活している利用者ご家族の屈託のない意見の引き出しを行い、施設サービス・職員への思いなどに気づく。 | ・家族交流会の場を作る。 ・アンケート用紙を作成し、情報収集を行う。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。