

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の内容等を全家族へ周知していなかった。	運営推進会議の内容等を全家族へ周知する。	①現在利用されている家族に、運営推進会議の概要や取り組みについて、改めて説明を行う。 ②今後利用される家族については、契約時に運営推進会議の概要や取り組みについて説明を行う。 ③運営推進会議が行われた際は、その内容を紙面にて報告する。	3か月
2	2 (2)	コロナ後、地域住民のボランティアの受け入れや交流機会が減ってしまった。	コロナ以前のように、ボランティアの受け入れを定期的に行う。	①今まで交流のあったボランティア団体に声をかける。 ②年間行事を作成し、企画を考え、状況に応じてボランティア団体を受け入れていく。 (夏祭りやクリスマスパーティー等)	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。