

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度『土砂災害を想定した避難訓練』を行い行動マニュアルを作成したが、充分ではない。備蓄品の確保、災害時の行動マニュアルの見直しが必要である。	各種災害に対応できるようマニュアルの整備を行う。入居のご家族にもその対応を理解していただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『土砂災害を想定した避難訓練』を行い、行動マニュアルの改善を行う</li> <li>・備蓄品の確保⇨防災士中心にリスト・購入・職員教育を行う</li> <li>・災害時の対応を運営推進会議で説明、地域・ご家族に理解協力していただく</li> </ul>	10 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。