

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	人員不足や入居者の重度化が進み、スタッフの負担が多くなっているため疲弊気味になっている。	スタッフ採用の促進や風通しのよい職場にする。	①介護職採用の促進 ②笑顔であいさつの声かけや実施 ③風通しのよい職場作り	12ヶ月
2	60	入居者の重度化が進み、車いすの人も増えている為行きたいところに出かける機会が減っている。	近隣での外出する機会を少しでも増やしていく。	車いす利用者外出の機会を少しでも増やしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。