

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者様一人ひとりコミュニケーションを図り意向の把握を行っているが、全職員で共有し、新たな発見を追記できる仕組み作りが出来ていない。	全職員と共有でき、新たな発見を追記できる仕組み作りを取り入れ、職員の気づきを記録出来るようにする。	センター方式などを取り入れ、コミュニケーション上で知り得た情報や、職員の気づきを記録出来るようにする。	6ヶ月
2	26	その人らしい「生き方」「暮らし方」を実現するためのより具体的な目標を設定することが出来ない。	その人らしい「生き方」「暮らし方」を実現するためのより具体的な目標を設定するため、その人らしい生活を送れるように介護計画作成する。	上記の目標で知り得た情報を、ケアの見直しの際に全職員と話し合い介護計画に取り入れ作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。