

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	支援計画書において、支援内容が総合的なため支援評価が不明確。	支援目標と項目評価の明確化。	支援計画について具体的な目標を定め、項目ごとの履行表を作り、評価をする。 一部の遠方家族の同意もれについては郵送などで対応する。	12ヶ月
2	35	消防立会いの訓練など年2回実施しているが、実施後の検証やアドバイス等の記載ができていない。	訓練後の気付きや検証、消防からのアドバイスや講評の記録。	訓練後の振り返りにて反省点などの記録をし次回へ活用する。 災害訓練の実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月