

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	各ユニットに共用のトイレが1か所ずつある。そのトイレに鍵がないためプライバシーへの配慮に欠ける部分がある。トイレに鍵を付け、利用者様が一人でトイレを使用した際に、トイレ内で事故等が起こる可能性もある。	トイレを使用する際、安全面への配慮をしつつ、プライバシーが守れるようにする。	安全面も配慮が出来る形の鍵(外からでも開けられる鍵)を設置する。	12ヶ月
2	19	共用の居間の空間については、彩りも良くして家庭的な環境作りをしているが、廊下部分については、質素な雰囲気になっている。	廊下も含め、ユニット内全体が彩りよく、暖かみのある空間になる。	廊下に装飾品や観葉植物等置く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。