

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                     |  |            |
|----------|------|--|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                           | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 3ヶ月に1回のモニタリング 利用者様の状態に特変がなければ6か月から1年の介護計画の見直しを行っている状況。利用者様の細やかな状態把握ができるよう短いスパンでモニタリング、介護計画の見直しを行いたい。 | 1か月に1回のモニタリング 3ヶ月から6か月で介護計画の見直しを行う。 | 計画作成担当者と利用者様のケア担当と協同し、スピード感をもって左記課題に取り組んでいく。 | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | 年に2回の消防訓練のところもう少し回数を重ね、職員の避難技術を向上したい。しばらく夜間想定訓練も実施していない。   | 回数を増やす(年3回~4回)。夜間想定訓練も早急に行う。        | 職員の全体会議などでも避難技術の勉強会を行い、技術向上と共に意識を高める。        | 3ヶ月        |
| 3        |      |  |                                     |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                     |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                     |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。