

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の情報が不参加の利用者家族に伝わっていない。	運営推進会議の情報を不参加の利用者家族にも伝え、情報の共有をし事業所への理解を深めたい。	運営推進会議録を不参加の家族に毎月のおたよりと同封して情報の共有をする。	1ヶ月
2	2	事業所が地域との一員として交流できているだろうか。	地域に開かれた事業所として、地域の方に親しみを持っていただく。	納涼祭以外にも地域の方を呼び込むように努める。(施設見学会やグループホームでの畑作りのアドバイスなど)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。