

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや要望はカンファレンス時に職員間で共有、記録されていたが、介護計画書に本人の意向についての記載が少なかった。	本人の意向に気づき、それを盛り込んだ介護計画を作成できるようにする。	本人や家族に意向を確認しつつ、意思表示が困難な方は過去の生活歴を見直したり、日常生活の中での表情や声のトーンなどを観察し、それを意向に記載できるようにする。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。