

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	職員間で利用者に対応する際のケアの統一ができていない部分がある。	ケアの統一を図り、どの職員でも同じ対応をし、利用者に安心して過ごしていただく。	カンファレンス等でケアを確認、統一し、連絡ノートや口頭で職員へ周知して対応する。	12か月
2	4	家族との交流の機会が少ないため、ケアの取り組み等への理解や意見を交換する機会が少ない。(アンケートより)	カンファレンス等、家族から事前に意見を聞いて計画していく。	毎月のカンファレンス前や面会時に、利用者の状況を家族へ報告し、家族からの要望を伺い、反映させる。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。