

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|---|---|------------|
| 1 | 47 | 現状は、週二回と曜日を決めて入浴日があるが、利用者一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間を決めてしまわずに、個々にそった入浴の支援をしたい。 | 職員の都合で入浴日や回数を決めずに、利用者の希望に合わせた入浴支援を行うことができるようにしたい。 | シフトの可能な限り、個々の利用者の希望を聞いて、曜日と入浴回数を選択出来るようにする。自身で判断できない方は、こちらで清潔保持ができる回数に設定する。 | 6 ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。