

目標達成計画

作成日: 令和2年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	移転前は津波避難ビルとして地域と連携し訓練を行ってきたが、移転後は風水害を想定した協力関係に取り組む必要がある。	津波避難ビルとしての指定を試みる。地域住民と協力した訓練を行う。移転後の施設に合わせた防災用品を用意する。	津波避難ビルのしていを6月までに行う。9月までに防災用品の用意と、非常食を新しくする。10月に地域住民と共に訓練を行う。	6ヶ月
2	4	移転前は町内会長、民生委員、老人会長に運営推進会議に参加していただいていたが、移転後は参加していただけていない。お願いと、了承はもらっているが、関係性を一から作る必要がある。	町内会長、民生委員、老人会長、どなたか運営推進会議に参加してもらっている。	地域のサロン、集まりへ月1回はこちらから参加する。その時に会議への参加をお願いする。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。