

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の短期目標と支援内容が具体的な内容で書かれていないため、介護度が変わっても同じ内容が繰り返されている。	介護計画の短期目標と支援内容を具体的な表現にする。	モニタリングの徹底を図り、現在の状況に即した短期目標を立て、具体的な支援内容にしていく。	6 か月
2	33	前年3月末で医療連携体制を廃止したのに伴い、それまでの重度化や終末期に向けた指針を廃止している。	新たに、重度化や終末期に向けた指針を策定する。	事業所としてできる事を十分に検討して、作成する。	3 か月
3	35	定期的に避難訓練を実施しているが、近隣住民の避難訓練への参加がない。	定期的に近隣住民が避難訓練に参加等ができるようにする。	地元自治会との協力関係ができるように、話し合いをして、検討していく。	9 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。