

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の観点からも地域との協力体制は不可欠である	年間行事や運営推進会議を通じて更なる地域や近隣施設との良好なる関係を構築しつつ、地域防災活動にも参加し、交流を深める	・地域防災活動に入居者様と職員と一緒に参加出来るようにする ・近隣施設(幼稚園)や郵便局・町内会との交流を更に深める	12ヶ月
2	13	職員の能力の向上	職員の更なるステップUPによる底上げを目指す	職員の積極的な資格取得や研修参加・社内研修で底上げを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。