

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|--------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35(13) | 年4回の防災訓練を実施しているが近所の方に協力連絡が不十分働きかけがどのような方法が良いか | 災害時に近所の方の協力が得られる | 近所の方を含めて防災訓練を実施する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 40(15) | おやつレクメニューを職員が定期的に計画をしている。 | おやつレクはメニュー作りから利用者様の嗜好を聞き、利用者様が選択できる機会にする。 | 利用者様の嗜好調査を行う。一人ひとりの好みや力を活かしながらレクメニューを計画し職員と一緒に作業を行う。飲み物のメニューも作り利用者様が選択できる機会を設ける。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。