

目標達成計画

作成日：2021/04/06

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------|-----------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 41 | 水分摂取量にばらつきがみられる。 | 平均に1500cc摂取 | 決められた時間にだけ水分の提供ではなく、いつでも摂取できるような気配り。 水分が摂れない方には、ゼリーや摂取して頂けるよう工夫する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 45 | 入浴を拒否される方への接し方 | 3日以上明けないように取り組む | 声掛けや環境の工夫。 家族様の協力。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。