

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者一人一人の、細かな要望にお応えするための機会を設ける。	利用者の要望・希望に沿った支援を行う。	要望を窺う時間を設ける、ポニー会議の開催。お応えできる要望を全スタッフが把握し取り組んでいく。	1ヶ月
2	9	入所時には、身体機能低下・認知症悪化等でポニー利用継続が不可能になった場合の説明はさせていただいているが、救急搬送時での対応方法などの要望は窺っていない。スムーズに対応できるよう書式を作成し、ご本人・ご家族に要望を窺う必要がある。	救急搬送時には、ファイルの一つ持っていけば情報が解るようにする。	個人ファイルを作成する。(ご本人・ご家族の要望窺い、書式への記入捺印。血液型・既往歴・服薬状況等個人情報の記載。)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。