

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に向けて備蓄を行っているが、備蓄リストの作成が出来ていない。また、火災対策は行ってきたが、コンセントのチェック等細かいことを行ってない。	備蓄リストの作成をする コンセントのチェックを行う	法人でのリストはある為、事業所での備蓄リストを作成し、月に1度の確認をする。 定期的に居室の換気扇の掃除を行っており、点検表も作成している為、換気扇掃除日と同時にコンセントの埃の清掃とチェックを行っていく。	6ヶ月
2	10	車いすや、歩行器等の点検等行っておらず、度々故障が見られた。定期的な点検や、衛生管理が必要。	車椅子点検表の作成をする	1か月に1度の車椅子点検と車椅子点検表の作成。点検項目(タイヤの空気とバルブの確認、各ネジの確認、アームレストとフットレストの可動確認)	1ヶ月
3	2	コロナウイルス関せ防止の事から、地域との交流が出来ていなかった。直接的な関わりは、今後も難しいと考えられる。直接的ではない、地域との繋がりを探していく必要がある。	直接的な関わり以外の、地域とのつながりを探していく	近隣の幼稚園へ卒園式の際にプレゼントを提供できた。今後も、利用者の方にプレゼントを作成して頂き、イベント時直接関わらずに繋がる様行っていく。また、幼稚園では発表会等をZOOMで行っており、参加の許可も得る事が出来た。ZOOMでの参加を行っていく。	12ヶ月
4	54	パンフレットの居室紹介について、詳細を明記出来ていない。また、居室には押入れ等がないく排せつ用品を排せつ用品名が記載された段ボールに入れて管理を行っていた。	パンフレットに詳細を記載 排せつ用品収納方法の変更	パンフレットには準備物を分かりやすく(例をあげる等)し、記載していく。 排せつ用品では、収納物品の購入。または、必要時に準備し使用していく。または、段ボールに飾りつけをし中身も見えない様工夫していく。	6ヶ月
5	45	浴室の窓棚に、シャンプー等を置いていた。	窓棚には物品を置かない	窓棚にはシャンプーを置かない。使用後の置き場所を決めて入浴後片づける。その都度、必要時に準備し使用していく。 入浴中には、窓棚に置いて使用する為忘れていた場合には職員間で声掛けを行っていく。	1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。