

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム瀬戸あいじゅ

作成日: 令和 6 年 12 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37a	施設内での状況が家族に伝わりきっていない	家族とともに本人を支えていく関係を再構築する	・対面面会の実施 ・施設内イベントへの参加、案内	3 か月	
2	37c	施設内での状況が家族に伝わりきっていない	家族とともに本人を支えていく関係を再構築する	・事業所内のことをもっと知って頂く様に、行事やイベント風景や職員の紹介を行っていく。	3 か月	
3	51	地域のケア拠点としての機能が果たせていない	地域に根付いた施設づくり	・施設の情報発信 ・シェルターの公開見学 ・相談支援の体制づくり	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。